

**“Προετοιμασία του Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ - Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ “ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ”
για την εφαρμογή της Εγκυκλίου του Γ.Λ.Κ. περί Αναδιατυπωμένων
Οικονομικών Στοιχείων χρήσης 2024 πιλοτικών οντοτήτων (φορέων) της
Γενικής Κυβέρνησης”**

Νομικό Πλαίσιο

- Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α΄ 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α΄ 128/30-06-2020).
- Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 150/30-07-2022).
- Άρθρο 156 του Ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
- Υπ. Αριθμ. 2/114767/ ΔΛΓΚ Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια (ΦΕΚ Β΄ 6975/19-12-2024).
- Υπ. Αριθμ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β΄ 3136/30-07-2020).
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 37910 / ΔΛΓΚ / 15-03-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 98317 / ΔΛΓΚ / 31-10-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Αποθεμάτων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
- Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.

- Υπ' αριθμ. Πρωτ. 60411 ΕΞ 2025/07-04-2025 Εγκύκλιο με θέμα «Αποστολή αναδιατυπωμένων οικονομικών στοιχείων πιλοτικών οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης για την κατάρτιση των πιλοτικών Ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της Γενικής Κυβέρνησης».
- Υπ' αριθμ. Πρωτ. 54789 ΕΞ 2026/03-04-2026 Εγκύκλιο με θέμα «Αποστολή αναδιατυπωμένων οικονομικών στοιχείων πιλοτικών οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης για την κατάρτιση των πιλοτικών Ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της Γενικής Κυβέρνησης με έτος αναφοράς 2024».

Αντικείμενο – Περιγραφή έργου

Εφαρμογή της Εγκυκλίου του Γ.Λ.Κ. περί Αναδιατυπωμένων Οικονομικών Στοιχείων πιλοτικών φορέων χρήσης 2024

Όπως γνωρίζετε, η υπ' αριθμ. 54789 ΕΞ 2026/03-04-2026 εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους επιβάλλει την αναδιατύπωση των οικονομικών στοιχείων πιλοτικών οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης, με σκοπό τη σύνταξη πιλοτικών Ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων για το έτος αναφοράς 2024.

Η διαδικασία αναδιατύπωσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων αποτελεί εξειδικευμένο έργο, το οποίο απαιτεί τεχνογνωσία, βαθιά γνώση του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (Λ.Π.Γ.Κ.), καθώς και εξοικείωση με τις Οικονομικές Καταστάσεις.

Η σωστή υλοποίηση της αναδιατύπωσης είναι κρίσιμη, καθώς περιλαμβάνει σύνθετους λογιστικούς χειρισμούς όπως:

- ✓ Ειδική αντιστοίχιση (mapping) λογαριασμών με τις αναδιατυπωμένες καταστάσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Λ.Π.Γ.Κ.
- ✓ Διενέργεια αντιλογισμών προβλέψεων απομείωσης αξίας απαιτήσεων μεταξύ πιλοτικών φορέων
- ✓ Ενσωμάτωση παρατηρήσεων από εκθέσεις ορκωτών ελεγκτών
- ✓ Αναδιατύπωση Ισολογισμού
- ✓ Αναδιατύπωση Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης
- ✓ Αναδιατύπωση Καθαρής Θέσης

- ✓ Αποτύπωση ενδοκυβερνητικών συναλλαγών

Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται στον κάτωθι πίνακα:

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και κατάρτιση των αναδιατυπωμένων οικονομικών στοιχείων για το έτος αναφοράς 2024	έως 20/06/2026

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει
 - a. δύο (2) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της

- σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2021, 2022, 2023).
- b. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2022, 2023, 2024).
3. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτεχνικού Α' τάξεως.
 4. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, δύο (2) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή - φοροτεχνικού τουλάχιστον Β' τάξεως.
 5. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
 6. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.
 7. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

8. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
9. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
10. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί με βάση το Π .Δ. 146/2003.
11. Να προσκομιστούν τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς που να βεβαιώνουν τη δυνατότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται το Πληροφοριακό Πρόγραμμα της ORCO, που υποστηρίζει μηχανογραφικά το Νοσοκομείο.
12. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - a. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - b. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
 - c. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
 - d. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015) και
 - e. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
13. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.).

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Γ.Ν. Λασιθίου εφόσον απαιτηθεί
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και

- Στην έδρα του αναδόχου

Προϋπολογισμός κόστους υπηρεσιών :

Η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ με την ολοκλήρωση του έργου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου επιμερίζεται ως εξής:

A/A	Περιγραφή	Καθαρή Αξία (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	Αξία ΦΠΑ (€)	Συνολική Αξία (€)
1	Αναδιατύπωση Οικονομικών Στοιχείων χρήσης 2024 πιλοτικών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με ΠΔ. 54/2018 (ΟΜΕ ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ)	4.153,84	24,00%	996,93	5.150,77
2	Αναδιατύπωση Οικονομικών Στοιχείων χρήσης 2024 πιλοτικών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με ΠΔ. 54/2018 (ΑΟΜ ΣΗΤΕΙΑ)	3.230,77	24,00%	775,38	4.006,15
3	Αναδιατύπωση Οικονομικών Στοιχείων χρήσης 2024 πιλοτικών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με ΠΔ. 54/2018 (ΑΟΜ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ)	3.230,77	24,00%	775,38	4.006,15
4	Αναδιατύπωση Οικονομικών Στοιχείων χρήσης 2024 πιλοτικών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με ΠΔ. 54/2018 (ΝΕΑΠΟΛΗ)	1.384,62	24,00%	332,31	1.716,93
Σύνολα:		12.000,00		2.880,00	14.880,00

Η Επιτροπή

- Κόρακα Αριστέα, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας -Πρόεδρος (ΟΜΕ Αγίου Νικολάου)
- Γκούντοβα Μαρία, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού -μέλος (ΑΟΜ Ιεράπετρας)
- Σοκολάκη Μαρίνα Ιωάννα, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού -μέλος, (ΑΟΜ Σητείας)