

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Γ. Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ-Γ. Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ

«ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

(Οργανική Μονάδα της Έδρας, Άγιος Νικόλαος)

Γραφείο Διοικητή

Τηλ. : 2841 343147

Email: dioikitis@agnhosp.gr

Άγιος Νικόλαος, 27-06-2026

Αρ. Πρωτ.: 391

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Κοινός Διοικητής των Διασυνδεόμενων Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την με αρ. Γ4β/Γ.Π.9188/7-3-2025 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 213/τ.ΥΟΔΔ/12-3-2025) «Διορισμός κοινού Διοικητή των διασυνδεόμενων Γ.Ν. Λασιθίου και Γ.Ν.- Κ.Υ. Νεάπολης "ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ"» αρμοδιότητας 7^{ης} Υ.Πε. Κρήτης του Υπουργείου Υγείας».
2. Την με αρ. Γ4β/οικ.21879 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας (ΦΕΚ 698/20-05-2026/ΥΟΔΔ) «Πρόωρη λήξη της θητείας της κοινής Διοικήτριας των διασυνδεόμενων ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ», ΦΑΝΟΥΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑΣ».
3. Την 10738/8-03-2024 απόφαση του κ. Διοικητή της 7^{ης} Υ.ΠΕ Κρήτης που αφορά τον διορισμό του κ. Μουδατσάκη ως Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Οργανικής Μονάδας Έδρας του Γ.Ν Λασιθίου
4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05):Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
5. Την με αρ.πρωτ.6421/22-05-2026 εισήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΓΝΑΝ με θέμα: «Έγκριση διενέργειας, Προϋπολογισμού και τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμού για ανάθεση υπηρεσιών ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΘΕΡΜΑΣΤΗ <<CPV 98390000-3 Λοιπές Υπηρεσίες>> της Ο.Μ. Έδρας του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεάπολης «Διαλυνάκειο» καθώς και έγκριση των προδιαγραφών».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Εγκρίνει τη διενέργεια διαγωνισμού, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την ανάθεση ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΘΕΡΜΑΣΤΗ «CPV 98390000-3 Λοιπές Υπηρεσίες», για την Ο.Μ. Έδρας Αγίου Νικολάου του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεάπολης «Διαλυνάκειο», καθώς και την προϋπολογισθείσα δαπάνη, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Αιτήμ.	Κωδικός CPV	Περιγραφή CPV	Μ.Μ.	Ποσοτ .	τρόπος προμήθειας	Κριτ. Αξιολ.	ΚΑΕ/ΑΛΕ	ΠΡ/ΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΘΕΡΜΑΣΤΗ	98390000-3	Λοιπές Υπηρεσίες	Μήνες	3	απευθείας αναθεση	Συμφερόμ ενη από οικονομική ς άποψης	0419/ 2420989 000(1)	7.894,10€	3 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΑΛΛΟΥΣ 3 ΜΗΝΕΣ

2. Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές, όπως παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΕΒΗΤΩΝ (ΘΕΡΜΑΣΤΗΣ) ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

A. Γενικά

- 1) Ένα (1) άτομο με τις ακόλουθες ειδικότητες και προσόντα τα οποία θα αποδεικνύονται, με την κατάθεση στην Υπηρεσία, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, Αδειών κλπ. Καθώς και βεβαιώσεων Δημ. Υπηρεσιών:
 - i) Ένα (1) Θερμαστή συντηρητή ΔΕ
- 2) Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- 3) Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
- 4) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό».
- 5) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
- 6) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
- 7) Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.
- 8) Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- 9) Το Νοσοκομείο δύναται να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση, εφόσον κατά τη διάρκεια αυτής προσληφθεί μόνιμο Τεχνικό προσωπικό ή επικουρικό προσωπικό από πίνακες που καταρτίζονται κάθε έτος. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιηθεί για την διακοπή (1) μήνα πριν.

B. Τεχνικά χαρακτηριστικά - Θερμαστής ΔΕ (1 άτομο):

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής:

- 1) Ο Θερμαστής ΔΕ, απαραιτήτως θα είναι κάτοχος νόμιμης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Θερμαστή ή άδεια Αρχιτεχνίτη μηχανικού εγκαταστάσεων 4^{ης} ειδικότητας του π.δ. 115/2012 όπως ισχύει, με αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση λεβήτων του λεβητοστασίου.

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας. β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος.

Κύριες Εργασίες και Αρμοδιότητες:

- **Λειτουργία Λεβητοστασίου:** Ευθύνη για την ασφαλή και συνεχή λειτουργία των ατμολεβήτων, των λεβήτων θέρμανσης και των βοηθητικών μηχανημάτων.
- **Παρακολούθηση & Έλεγχος:** Διαρκής έλεγχος των οργάνων (πίεση, θερμοκρασία) και των επιπέδων νερού/καυσίμου στους λέβητες.
- **Συντήρηση & Καθαρισμός:** Διενέργεια τακτικών εργασιών συντήρησης, καθαρισμού και διαδικασία εκκένωσης-πλύσης ατμολεβήτων βάσει προγράμματος.
- **Ασφάλεια:** Εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και των κανόνων ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων.
- **Παροχή Θέρμανσης & Ατμού:** Διασφάλιση ατμού για πλυντήρια και θέρμανση των χώρων του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει το προσωπικό του (τεχνίτες), πενήνήμερο- 8ωρο/ βδομάδα και δύο (2) Σαββατοκύριακα το μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν , σε ημέρες και ώρες που θα συμφωνεί με την Τεχνική Υπηρεσία.

- 2) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού του στο ΓΝΑΝ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης.

- 3) Να προσκομίζει επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών, των απασχολούμενων σε αυτόν, σε περίπτωση αιτήματος της Δ/σης Τεχνική Υπηρεσίας.
- 4) Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο εργασιών (αριθμημένο και θεωρημένο από την ΔΤΥ του Νοσοκομείου) στο οποίο εγγράφεται, σε κάθε επίσκεψη, κάθε συμβάν και κάθε εργασία (με αναφορά στα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν).
- 5) Το ημερολόγιο αυτό θα φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στην Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
- 6) Να εφοδιάσει το προσωπικό του, με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των λεβήτων του Νοσοκομείου, καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό ΜΑΠ.
- 7) Να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

Γ. Συνεργασία των Συμβαλλομένων μερών

1. Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Μηχανολογικών –εγκαταστάσεις Λεβητοστασίου και του αντίστοιχου εξοπλισμού.
2. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα μπορεί αιτιολογημένα να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας.
3. Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης, θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου.

Α. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 1 Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο — επίβλεψη λειτουργίας προληπτικής συντήρησης και την αποκατάσταση βλαβών των εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου, όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω, του ΓΝΑΝ κατά την διάρκεια της παρεχόμενης από αυτόν υπηρεσίας.
- 2 Σε περίπτωση που τεχνίτης του Αναδόχου προβεί ή συμμετέχει σε μετατροπή της υπάρχουσας εγκατάστασης, οφείλει να ενημερώνει την Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας και να παραδίδει σχέδιο στο οποίο να απεικονίζονται οι τροποποιήσεις.

Β. Ατυχήματα και Ζημιές στο Εργατικό Προσωπικό

- 1 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί.
- 2 Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου, των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

Γ. Ασφάλιση Εργατικού και Υπαλληλικού Προσωπικού

- 1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.
- 2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρэгκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, για τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.(αρ.πρ. 31262/16-11-06 του Υπουργείου Απασχ. & Κοιν. Προστασίας που αφορά την αρ.30440/8-5-2006 συμπλ. Εγκυκλίου).

Η χρονική διάρκεια σύμβασης θα υπολογιστεί για τρεις (3) μήνες με επιπλέον τρεις (3) μήνες δικαίωμα παράτασης, αν δεν έχει βρεθεί προσωπικό από τους πίνακες επικουρικού προσωπικού ή μόνιμη θέση μέσω ΑΣΕΠ.

Ο Αναπληρών τον Διοικητή

Νικόλαος Μουδατσάκης

Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας